



WensAmbulance
Oost-Nederland



Beleidsplan 2023

WensAmbulance Oost-Nederland

Naam: Stichting WensAmbulance Oost-Nederland

Adres: Krabbenbosweg 46A, 7555 EL Hengelo

Mail: info@wensambulance.nl

Telefoon: 074 – 205 18 18

RSIN: 8185 21 557

Kamer van Koophandel: 08164475

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van de Stichting WensAmbulance Oost-Nederland voor het jaar 2023. De ingezette professionalisering van de organisatie krijgt steeds meer vorm en door onder andere de versoepelingen rond het coronavirus zien we dat de stijging van het aantal wensen zich doorzet. Daar waar we in 2021 248 wensen in vervulling konden brengen is dat aantal in 2022 gegroeid naar ruim 300 (aantal in november 2022 bij opstellen beleidsplan).

We hebben ons 15-jarig jubileum samen met alle vrijwilligers kunnen vieren. Ook hebben we een bijeenkomst georganiseerd waar we samen een blik vooruit wierpen. Om voor de toekomst klaar te zijn hebben we kritisch naar onze huidige organisatievorm en visie gekeken. Dit heeft er toe geleid dat de uitgangspunten voor de nieuwe visie in hoofdlijnen zijn beschreven. Het creëren en waarmaken van (speciale) wensen, waarbij we samen met de wensvragers genieten van een bijzondere ervaringen die leiden tot dierbare herinneringen zal één van de uitgangspunten worden.

In 2023 gaan we dit samen uitwerken in de beleidscyclus voor de komende jaren.

Doelstellingen

Kernprincipes en uitgangspunten van de instelling

De Stichting WensAmbulance Oost-Nederland is een non-profit organisatie die ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) erkend is. De stichting heeft als doel het verzorgen van comfortabel ambulancevervoer met professionele begeleiding ten behoeve van (pre) terminale en ernstig zieke patiënten, die afhankelijk zijn van liggend vervoer. Onder begeleiding van onze vrijwilligers beleven deze mensen een onvergetelijk moment waarbij ze

in het zonnetje worden gezet, tijd kunnen doorbrengen met hun dierbaren en zo wellicht even hun ziekte kunnen vergeten.

Statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel het verzorgen van comfortabel ambulancevervoer met professionele begeleiding ten behoeve van (pre) terminale en ernstig zieke patiënten, die afhankelijk zijn van liggend vervoer, en al hetgeen met het vorenstaande in de meest uitgebreide zin van het woord verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Afwezigheid van winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk, alle activiteiten zijn er op gericht om de opbrengsten in te zetten voor de doelstelling van de stichting.

Bestemming liquidatiesaldo

Indien de stichting wordt ontbonden treden ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden als zodanig op, voor zover in het besluit tot ontbinding geen andere vereffenaars zijn benoemd. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven. Het liquidatiesaldo kan slechts toekomen aan een andere algemeen nut beogende instelling met een doel dat soortgelijk is aan het doel van de stichting of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. (art.14, statuten)

Organisatiestructuur

Organisatie

Het bestuur ziet toe op de uitvoering van de taken door de vrijwilligersorganisatie.

Opzetten organisatie

De dagelijkse coördinatie van de vrijwilligersorganisatie ligt in handen van een General Manager die als een spin in het web functioneert en contact met het bestuur en de volgende commissies houdt:

- Commissie Wagenparkbeheer en Huisvesting: zorgt voor het onderhoud van het wagenpark, het materieel en het gebouw.
- Commissie Promotionele Activiteiten: verzorgt de promotie van de Stichting, zowel om meer ritten te genereren als om geld in te zamelen.
- Commissie Vrijwilligers: draagt zorg voor voldoende professionele vrijwilligers. Ook neemt zij de opleidingen van vrijwilligers en de contacten met vrijwilligers op zich.

- Commissie Wensen: De wenscoördinatoren van de commissie wensen nemen ritten aan, zoeken de juiste begeleiders bij een rit en registreren de gegevens van de rit in het systeem.
- Commissie Financiën, Administratie en ICT: regelt de financiële en administratieve zaken en ICT
- Commissie Social: het onderhouden van de social media en website van de stichting.

Elke commissie heeft een voorzitter die zorg draagt voor de aansturing van de commissie. Samen met de General Manager hebben deze commissievoorzitters periodiek een afstemmingsoverleg.

In 2023 willen we onze organisatie klaar maken voor de toekomst. Naast de kwaliteit en kwantiteit van alle vrijwilligers die het mogelijk maken om dagelijks de wensen uit te voeren moet vooral de aandacht uitgaan naar stabiliteit en continuïteit van de ondersteunende organisatie. Als basis hiervoor gaat een door ieder gedragen visie (zie de inleiding) als uitgangspunt dienen.

Financiën

Volgens de statuten zal het vermogen van de stichting gevormd worden door:

- a. Subsidies en donaties;
- b. Verkrijgingen ingevolge schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. Alle andere baten.

De wijze waarop de instelling gelden werft

De stichting ontvangt geen subsidies.

Het merendeel van de inkomsten bestaat uit voornamelijk eenmalige donaties en giften afkomstig van particulieren, verenigingen, scholen en bedrijven. De commissie promotionele activiteiten voert daartoe de volgende acties uit:

- Informatie verstrekken en collecteren op markten, spreekbeurten, evenementen, etc. meestal met behulp van de fysieke aanwezigheid van een wensambulance;
- Supermarkten benaderen om de opbrengst van statiegeldbonnen te mogen inzamelen;
- Bedrijven benaderen voor een schenking;
- Collectebussen voor wisselgeld in winkels plaatsen.

Beschikken over het vermogen van de stichting

Binnen de organisatie is getracht door de opzet van een goede administratieve organisatie, ondersteund door functiescheidingen en het toepassen van vier-ogenprincipes bij verschillende handelingen, te waarborgen dat alle inkomsten volledig verantwoord worden en besteed worden aan de doelstellingen van de Stichting.

De binnenkomende facturen moeten gecontroleerd worden door de General Manager alvorens zij via de penningmeester naar Ambulancedienst Oost in de administratie verwerkt worden en betaald worden. De betalingen worden door Ambulancedienst Oost in Telebankieren gezet, waarna de penningmeester, na een laatste controle, de betalingen verstuurt.

Zoals beschreven in het protocol contante gelden worden contante giften altijd in ontvangst genomen door 2 personen, het bedrag leggen de vrijwilligers vast op het rittenformulier of het donatieformulier. Het formulier wordt geregistreerd in de administratie, de ontvangsten worden daarmee gecontroleerd.

Het banknummer van de Stichting is vermeld op de website.

Het bestuur bepaalt gezamenlijk het beleid van de stichting en houdt zich daarbij aan de in de statuten en het huishoudelijk reglement vastgestelde regels.

In de statuten en het huishoudelijk reglement zijn regels vastgesteld voor het beheer van het vermogen. Bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd. Voor bedragen boven €1000,- moet door twee bestuursleden getekend worden.

Vermogen van de instelling

In 2020 is besloten om de continuïteitsreserve op te hogen naar € 170.000. Het bestuur heeft besloten dat de reserve 2 keer de grootte van de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie moeten zijn om risico's in de bedrijfsvoering af te dekken en de continuïteit te waarborgen. Gezien de stijging van de kosten (o.a. brandstof en energielasten) en de sterke toename van het aantal wensen sinds 2020 wordt in 2023 opnieuw gekeken naar de continuïteitsreserve.

De liquide middelen staan op een spaarrekening. Het bestuur van de Stichting kiest voor een laag risico en ontvangt daarvoor een laag rendement, mede overwegende dat de gelden nu direct beschikbaar zijn voor investeringen.

De stichting verstrekt geen leningen.

Kostenstructuur van de instelling

De Stichting streeft ernaar zoveel mogelijk van de middelen te besteden aan de doelstelling: het uitvoeren van wensen, door het in bezit hebben en onderhouden van 4 wensambulances en bijkomende kosten van de wensen.

Het aandeel van kosten voor werving en beheer en administratie probeert de Stichting zo laag mogelijk te houden.

Het streven is om het aandeel wervingskosten ten opzichte van de baten lager dan 10% te houden.

Bestuursleden en vrijwilligers ontvangen geen beloningen voor de werkzaamheden die zij voor de Stichting verrichten.

Begroting

De begroting is gebaseerd op de resultaten van 2022 en aannames en plannen voor de komende jaren.

De nieuwe in 2022 bestelde ambulance wordt door leveringsproblemen pas in voorjaar 2023 operationeel. Vanaf dat moment hebben we 4 ambulances tot onze beschikking.

De Stichting gaat uit van een toename van het aantal te rijden wensritten, zodat de lasten besteed aan doelstellingen hoger zullen worden.

Bestuur

De statuten bepalen dat het bestuur bestaat uit minimaal 2 en maximaal 7 personen.

De stichting betaalt geen beloningen aan bestuursleden, manager en vrijwilligers.

Het bestuur van de "Stichting WensAmbulance Oost-Nederland" bestaat uit:

Naam	Rol	Aandachtsvelden
Salah Saïd	Voorzitter	Wensen
Hans Raanhuis	Vicevoorzitter	Promotionele activiteiten
Karin van Dam	Secretaris	Algemene organisatie, Administratie en ICT
Francis Meijerink	Penningmeester	Financiën, Wagenparkbeheer, Huisvesting
Gerard Effing	Lid	Vrijwilligers